

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	<i>Управление персоналом в таможенных органах</i>
Факультет	управления
Кафедра	Таможенного дела и правового обеспечения внешнеэкономической деятельности
Курс	4-очная, 4 - заочная

Направление (специальность) 38.05.02 Таможенное дело
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) Таможенные платежи
полное наименование

Форма обучения очная, заочная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2024 г.

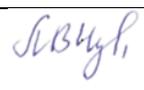
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Сандальникова Елена Владимировна	Таможенного дела и правового обеспечения ВЭД	доцент, к.ю.н.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой ТД и ПО ВЭД
 (/ Чувашлова М.В./ Подпись ФИО «19» _____ июня _____ 2024__ г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

- овладение подготавливаемыми специалистами в сфере таможенного дела системой научных знаний об управлении кадрами на таможенной службе в таможенных органах России, освоение которых является необходимым условием успешного изучения основных принципов осуществления таможенной деятельности профессиональным составом кадров таможенных органов, единообразного понимания особенностей и проблем прохождения таможенной службы Российской Федерации;

- повышение уровня профессиональной подготовки будущих государственных служащих таможенных органов России, совершенствование кадрового обеспечения в сфере государственного управления.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у студентов комплексных знаний в области управления кадрами таможенной службы, владение которыми является в дальнейшем необходимым условием поступления на государственную службу в таможенные органы России, осознания взаимосвязи государственной службы в таможенных органах с эффективностью государственного управления в сфере таможенного дела;

- формирование управленческих основ профессионального мировоззрения студентов о прохождении таможенной службы, выработка у них умения с правильных теоретико-правовых позиций подходить к анализу государственных требований к таможенным служащим, видеть внутренние и внешние свойства таможенной службы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление персоналом в таможенных органах» относится к числу дисциплин блока Б1.О, предназначенного для студентов, обучающихся по направлению: 38.05.02 Таможенное дело.

В процессе изучения дисциплины формируются компетенции: ОПК-5.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении таких дисциплин как: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Ознакомительная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.	<p>знать: ИД-1.ОПК-5. Знать основные понятия, задачи и принципы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;</p> <p>уметь: ИД-2.ОПК-5. Уметь управлять коммуникационными каналами для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия;</p> <p>владеть: ИД-3.ОПК-5. Владеть инструментами планирования и организации устойчивых коммуникационных связей между участниками управленческого процесса в профессиональной деятельности</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего): 3 ЗЕТ

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах): 108 часов

Форма обучения: заочная

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>заочная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		6
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	10	10
Аудиторные занятия:	10	10
Лекции	4	4
Семинары и практические занятия	6	6
Лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	94	94
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	Тестирование, Оценивание реферата	Тестирование, Оценивание реферата
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет (4)	Зачет
Всего часов по дисциплине	108	108

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Форма обучения: очная

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		8
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	48	48
Аудиторные занятия:	48	48
Лекции	16	16
Семинары и практические занятия	32	32
Лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	60	60
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	Тестирование, Оценивание реферата	Тестирование, Оценивание реферата
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачёт	Зачёт
Всего часов по дисциплине	108	108

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Название тем дисциплины							
Тема 1.1. Управление персоналом в государст	23	1	2	0	1	20	Тестирование, Оценивание реферата

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
венной кадровой политике							
Тема 1.2. Основы системы управления персоналом	14	1	1	0	1	12	Тестирование, Оценивание реферата
Тема 1.3. Основы и специфика управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах.	14	1	1	0	0	12	Тестирование, Оценивание реферата
Тема 1.4. Технологии управления поведением персонала	27	1	1	0	0	25	Тестирование, Оценивание реферата
Тема 1.5. Оценка персонала: специфика организации и проведения	26	0	1	0	0	25	Тестирование, Оценивание реферата
Итого подлежит изучению	104	4	6	0	2	94	

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Название тем дисциплины							
Тема 1.1. Управление персоналом в государственной кадровой политике	24	4	8	0	2	12	Тестирование, Оценивание реферата
Тема 1.2. Основы системы управления персоналом	18	2	6	0	1	10	Тестирование, Оценивание реферата
Тема 1.3. Основы и специфика управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах.	16	2	4	0	1	10	Тестирование, Оценивание реферата
Тема 1.4. Технологии управления поведением персонала	14	2	4	0	2	8	Тестирование, Оценивание реферата
Тема 1.5. Оценка персонала: специфика организации и проведения	36	6	10	0	0	20	Тестирование, Оценивание реферата
Итого подлежит изучению	108	16	32	0	6	60	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Раздел 1. Название тем дисциплины

Тема 1.1. Управление персоналом в государственной кадровой политике

Государственная кадровая политика. Понятие, виды и значение государственной службы. Понятие и функции таможенных органов Российской Федерации. Государственная служба в таможенных органах Российской Федерации, ее специфика. Место таможенной службы в системе государственной службы Российской Федерации. История развития управления персоналом как профессиональной деятельности

Тема 1.2. Основы системы управления персоналом

Система управления персоналом: цели и функции. Организационная структура системы управления персоналом. Основные классификации технологий в управлении персоналом. Характеристика основных функциональных подсистем системы управления персоналом. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом. Функции и задачи отдела кадров (на примере таможни). Нормативно-правовое обеспечение функционирования отдела кадров. Информационные технологии управления персоналом.

Тема 1.3. Основы и специфика управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах.

Система профессионального развития персонала. Основные концепции обучения: сравнительная характеристика. Виды и формы обучения. Управление карьерой персонала. Виды карьеры. Структура личного жизненного плана. Роль аттестации в управлении профессиональным развитием кадров: ее сущность, основные цели и этапы проведения. Определение кадрового резерва, принципы. Нововведения в кадровой работе. Инновационный потенциал сотрудника. Факторы, стимулирующие и блокирующие новаторство в организации. Управление профессиональным развитием кадров в таможенных органах.

Тема 1.4. Технологии управления поведением персонала

Группа как объект управления. Специфика малой социальной группы. Особенности деятельности руководителя, требования, предъявляемые к его качествам. Социально-психологический климат в коллективе. Особенности взаимоотношений руководителя и подчиненного. Конфликт в организации: определение, направленность структура конфликта: участники, условия протекания конфликта, образы конфликтной ситуации, возможные действия участников, исходы конфликтных действий. Динамика конфликта. Классификации конфликтов и основные методы их разрешения. Принципы и методы воспитательной работы. Методы управления поведением персоналом в таможенных органах.

Тема 1.5. Оценка персонала: специфика организации и проведения

Определение и назначение деловой оценки персонала. Основные этапы подготовки и проведения оценки персонала. Эмпирические методы анализа деятельности персонала. Классификация и характеристика современных методов оценки персонала. Методики оценки труда сотрудников

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

организации. Методика оценки должностных лиц таможенных органов. Способы снижения негативного отношения к оценке среди персонала.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1.1. Управление персоналом в государственной кадровой политике

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Понятие, виды и значение государственной службы.
2. Место таможенной службы в системе государственной службы Российской Федерации.
3. Общее и специальное законодательство о государственной службе в Российской Федерации.
4. Законодательство Российской Федерации о государственной службе в таможенных органах РФ.
5. История развития правового регулирования в сфере государственной службы в таможенных органах РФ (IX в. – 1917 г.).
6. История развития правового регулирования в сфере государственной службы в таможенных органах РФ (1917 г. – 2014 г.).
7. Принципы государственной службы в таможенных органах РФ.

Заочная форма

1. Понятие, виды и значение государственной службы.
2. Место таможенной службы в системе государственной службы Российской Федерации.
3. Таможенная служба в системе государственной службы Российской Федерации.
4. История развития управления персоналом как профессиональной деятельности.

Тема 2.2. Основы системы управления персоналом

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Понятие и виды государственных служащих таможенных органов Российской Федерации.
2. Кадровый состав таможенных органов РФ.
3. Понятие и основные элементы правового статуса государственных служащих таможенных органов РФ.
4. Должности и классные чины гражданской службы. Специальные звания и должности сотрудников таможенных органов РФ.
5. Основные права и обязанности государственных служащих таможенных органов РФ.
6. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой в таможенных органах РФ.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Требования к служебному поведению таможенного служащего.

7. Юридическая ответственность как элемент правового статуса государственного служащего таможенного органа РФ. Конфликт интересов на таможенной службе.

Заочная форма

1. Система управления персоналом: цели, функции, организационная структура.
2. Основные классификации технологий в управлении персоналом.
3. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом.
4. Функции и задачи отдела кадров (на примере таможни).

Тема 3.3. Основы и специфика управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах.

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Поступление на государственную службу в таможенные органы РФ, и его основные условия.
2. Условия и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в таможенном органе РФ.
3. Назначение сотрудника таможенного органа РФ на должность.
4. Контракт о службе в таможенных органах (служебный контракт): понятие, виды, стороны, содержание и форма.
5. Порядок заключения контракта о службе в таможенных органах РФ (служебного контракта).
6. Изменение существенных условий контракта о службе в таможенных органах РФ (служебного контракта).
7. Испытание при приёме на службу в таможенные органы РФ.
8. Присяга сотрудника таможенного органа РФ.
9. Прохождение таможенной службы.

Заочная форма

1. Система профессионального развития персонала.
2. Основные концепции, виды и формы обучения.
3. Управление карьерой персонала.
4. Аттестация кадров в таможенных органах.
5. Кадровый резерв таможенных органов.
6. Мотивация и стимулирования персонала таможенного органа.

Тема 4.4. Технологии управления поведением персонала

Вопросы к теме:

Очная форма

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

1. Понятие, виды и особенности правового регулирования служебного времени таможенных служащих.
2. Служебный распорядок (внутренний распорядок) таможенного органа РФ как правовая основа регламентации служебного времени на таможенной службе.
3. Нормальная продолжительность служебного времени. Ненормированный служебный день.
4. Понятие, виды и особенности правового регулирования времени отдыха на таможенной службе.
5. Виды отпусков на таможенной службе, особенности и порядок их предоставления.
6. Правовое регулирование оплаты труда на таможенной службе. Структура денежного содержания таможенного служащего.
7. Социальное обеспечение таможенных служащих.

Заочная форма

1. Основные технологии управления поведением персонала.
2. Особенности применения технологий управления персоналом в таможенных органах.
3. Роль руководителя в управлении персоналом (на примере любого таможенного органа).
4. Конфликт в организации: определение, структура, виды и основные методы разрешения. Урегулирование конфликтов интересов в таможенном органе.
5. Особенности разрешения конфликтов в таможенных органах.

Тема 5.5. Оценка персонала: специфика организации и проведения

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Правовое регулирование служебной дисциплины гражданских служащих и сотрудников таможенных органов РФ. Дисциплинарный устав таможенной службы РФ.
2. Поощрения гражданских служащих и сотрудников таможенных органов РФ.
3. Дисциплинарный проступок: понятие, признаки, составы.
4. Дисциплинарное производство на таможенной службе.
5. Дисциплинарные взыскания: понятие, виды, порядок применения и снятия.
6. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
7. Увольнение с таможенной службы в связи с утратой доверия.
8. Особенности разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров на таможенной службе.

Заочная форма

1. Деловая оценка персонала: понятие, основные этапы подготовки и проведения.
2. Классификация и характеристика современных методов оценки персонала.
3. Методики оценки труда сотрудников организации.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

4. Методы деловой оценки должностных лиц таможенных органов.

5. Методика оценки должностных лиц таможенных органов.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Темы рефератов

Тема 1. Новейшие методы управления персоналом в таможенных органах.

Тема 2. Концепция кадровой политики таможенных органов Российской Федерации: основные задачи и направления.

Тема 3. Организационная структура системы управления персоналом в таможенных органах.

Тема 4. кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом в таможенных органах.

Тема 5. Роль психолога в управлении персоналом в таможенном органе.

Тема 6. Профессиональное обучение кадров в таможенных органах.

Тема 7. Формирование резерва кандидатов на замещение должностей в таможенных органах.

Тема 8. Наставничество в таможенных органах.

Тема 9. Управление конфликтами в организации на примере таможенных органов.

Тема 10. Управление социальным развитием в таможенных органах.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Основные концепции управления персоналом.
2. Основные характеристики персонала организации
3. Государственная кадровая политика в таможенных органах.
4. Особенности управления персоналом в таможенных органах.
5. Принципы и методы управления персоналом на государственной службе (на примере таможенной службы).
6. Система управления персоналом в таможенных органах: цели, функции, организационная структура.
7. Правовое обеспечение системы управления персоналом в таможенных органах.
8. Функции и задачи управлений государственной службы и кадров таможенных органов.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

9. Особенности управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах.
10. Кадровое планирование в системе таможенных органов РФ: цели, задачи, основные требования.
11. Разработка и принятие кадровых решений в таможенных органах.
12. Виды профессионального развития кадров в таможенных органах.
13. Виды технологий управления поведением персонала организации.
14. Кадровые технологии управления поведением персонала.
15. Структуры таможенных органов, обеспечивающих управление их кадрами.
16. Целевые показатели эффективности управления кадрами в таможенных органах.
17. Оценка и показатели эффективности кадровой службы таможенного органа Российской Федерации.
18. Методы и методика оценки должностных лиц таможенных органов Российской Федерации
19. Управление внутриорганизационными и межведомственными коммуникациями в таможенных органах.
20. Инструменты и технологии планирования и организации устойчивых коммуникационных связей между участниками управленческого процесса в профессиональной деятельности в таможенных органах.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица

Форма обучения: очная

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>)	Объем в часах	Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>)
Раздел 1. Название тем дисциплины			
Тема 1.1. Управление персоналом в государственной кадровой политике	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	12	Тестирование, Оценивание реферата
Тема 1.2. Основы системы управления персоналом	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	10	Тестирование, Оценивание реферата
Тема 1.3. Основы и специфика управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	10	Тестирование, Оценивание реферата
Тема 1.4. Технологии управления поведением персонала	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	8	Тестирование, Оценивание реферата
Тема 1.5. Оценка персонала: специфика организации и проведения	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	20	Тестирование, Оценивание реферата

Форма обучения: заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>)	Объем в часах	Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>)
Раздел 1. Название тем дисциплины			
Тема 1.1. Управление персоналом в государственной кадровой политике	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	20	Тестирование, Оценивание реферата
Тема 1.2. Основы системы управления персоналом	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и	12	Тестирование, Оценивание реферата

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
	информационного обеспечения дисциплины.		
Тема 1.3. Основы и специфика управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	12	Тестирование, Оценивание реферата
Тема 1.4. Технологии управления поведением персонала	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	25	Тестирование, Оценивание реферата
Тема 1.5. Оценка персонала: специфика организации и проведения	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	25	Тестирование, Оценивание реферата

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы основная

1. Просянных, Н. Н. Управление персоналом в таможенных органах : учебное пособие / Н. Н. Просянных ; Н. Н. Просянных. - Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012. - 160 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/25778.html>. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-9590-0590-0. / .— ISBN 0_125654

2. Староверова Ксения Олеговна. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для студентов вузов по экон. направл. и спец. / К.О. Староверова. - Москва : Юрайт, 2018. - 240 с. - (Специалист). - Библиогр.: с. 158-167. - ISBN 978-5-534-00283-6 (в пер.). / .— ISBN 1_253060

дополнительная

1. Ермолаева Елена Вячеславовна. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учеб. пособие для студентов вузов по спец. "Таможенное дело" / Е.В. Ермолаева ; УлГУ. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2015. - 225 с. - Библиогр.: с. 214-217 (44 назв.). - ISBN 978-5-4383-0103-5 (в пер.). / .— ISBN 1_214077

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

2. Сафоненков Павел Николаевич. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов : учебник и практикум для вузов / П.Н. Сафоненков, А.В. Зубач, О.А. Сафоненкова ; П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 293 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/510339> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Электрон. дан. - ISBN 978-5-534-15956-1 : 1179.00. / .— ISBN 0_506690

3. Таможенное дело. Общие вопросы, таможенные органы, управление таможенным делом. - Саратов : Вузовское образование, 2012. - 550 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/10560.html>. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-9061-7200-6. / .— ISBN 0_120299

учебно-методическая

1. Сандальникова Е. В. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Управление персоналом в таможенных органах": для студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 "Таможенное дело" всех форм обучения / Е. В. Сандальникова. - 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 317 КБ). - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2159>. - Режим доступа: ЭБС УЛГУ. - Текст : электронный. / .— ISBN 0_36800.

б) Программное обеспечение

- Операционная система "Альт образование"
- Офисный пакет "Мой офис"

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций (*выбрать необходимое*)

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для представления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

- Мультимедийное оборудование: компьютер/ноутбук, экран, проектор/телевизор
- Компьютерная техника

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик	Преподаватель Кандидат юридических наук	Сандальникова Елена Владимировна
	Должность, ученая степень, звание	ФИО